



Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Základní ustanovení

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Hať, Na Chromině 2, příspěvková organizace připravuje:

- školní stravování pro děti do 6 let
7-10 let
- stravování pro dospělé pedagogické a ostatní pracovníky školství

Obědy se vydávají pro: MŠ Hať Dělená 1.

Strava je rozvážená obcí Hať, dle schváleného harmonogramu rozvozu.

Přihlašování a odhlašování stravy

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplněné přihlášky ke stravování**. Platnost přihlášení trvá po dobu jednoho školního roku. Povinností každého strávníka je zaregistrovat se na server www.strava.cz.

Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na stránkách naší školy www.skolahat.cz.

Žáci ZŠ, dospělí a cizí strávníci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti v MŠ odebírají polodenní stravu (tj: přesnídávka + oběd), nebo celodenní stravu (tj: přesnídávka + oběd + svačina).

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník/zákonný zástupce nejpozději den předem **do 11.00 hodin**.

Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu, musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou stravu nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Je nutné na kartě strávníka na severu www.strava.cz řádně překontrolovat, zda je strava odhlášena.

Prázdniny a hromadné akce pro děti/žáky (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Placení stravného

Strávník nebo zákonný zástupce si nastaví ve své bance svolení k inkasu na číslo účtu: **2200812387/2010** – vedený u FIO banky. Svolení k inkasu se zadává bez VS a to **k. 20. dni v měsíci** s limitem: 1000,- Kč u žáků ZŠ, s limitem 1500,- Kč u dětí MŠ a s limitem 2200,- Kč u cizích strávníků. V případě více strávníků placených z jednoho účtu, strávník nastavuje jen jedno svolení k inkasu, ale limit musí být navýšen dle počtu strávníků. (počet strávníků x limit). Číslo účtu, u kterého strávník provedl nastavení k inkasu, oznámí vedoucí školní jídelny. Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny v příloze **kalkulace cen obědů**. Jsou vyvěšeny na webu školy (www.skolahat.cz) a též vyvěšené na nástěnkách. Změna ceny obědu je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

2.7. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka/dítěte ve vyučování. Žák/dítě, který nebyl přítomen ve škole/školce, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní a věcné náklady do plné ceny oběda.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Zaměstnancům v pracovním poměru nebo činným na základě dohody o provedení práce vznikne nárok na jedno hlavní jídlo za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin, pokud v daném kalendářním dni vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny na svém pracovišti.

Zaměstnanci jsou povinni se včas odhlásit ze stravování v době nepřítomnosti v zaměstnání. Nemají nárok na snížené stravné žádný den nepřítomnosti v ZŠ a MŠ. Neodhlášený oběd lze vyzvednout pouze za plnou cenu!

Výdej stravy

Výdej stravy ve školní výdejně je od 11.15 – 12.15 hod.

Děti přicházejí do jídelny v časovém rozvrhu podle tříd, který určí podle rozvrhu ředitel školy. Ředitel školy rovněž stanoví pedagogický dozor v jídelně a zodpovídá za jeho dodržování.

POZOR: při nemoci má dítě nárok pouze na první den na dotovaný oběd, který si vyzvednete ve výdejně, další dny již platí cenu jako cizí strávník.

Výdej do jídlonosičů pro výdejnu stravy MŠ Hať Dělená 1:

- jídlonosiče k naplnění musí být označené a to: (jménem+ třídou), dávají se na místo k tomu určené – do 10.00 hod.
- naplněné jídlonosiče je nutné vyzvednout od 12.15 hod.

Neodhlášené obědy propadají a není za ně náhrada.

Ostatní

Připomínky ze strany strávníků nebo rodičů, řeší vedoucí ŠJ okamžitě, v případě závažných nedostatků informuje vedení ZŠ.

Strávníci i rodiče se mohou seznámit s jídelníčkem a vnitřním řádem, vyvěšeným na nástěnce v MŠ. K nahlédnutí je též u vedoucí ŠJ a také na internetu www.skolahat.cz.

Pedagogický dozor v jídelně dohlíží na chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, při odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků, ochranu zdraví, dbá na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství či násilí a zacházení se školním majetkem. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), zajistí okamžitý úklid.

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, chovají se k sobě zdvořile, při jednání dodržují pravidla společenského chování.

Zaměstnanci jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé údaje, informace o zdravotním stavu žáků. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

Platnost provozního řádu od 1. 9. 2023

Vedoucí školní jídelny:

Ředitelka základní školy: