

Základní škola a mateřská škola Hať, příspěvková organizace, Na Chromině 2, 747 16 Hať	
Školní řád	
Číslo jednací:	ZSHAT/255/2023
Vypracovala:	Mgr. Rita Sobková
Schválil:	Mgr. Rita Sobková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala:	28.8.2023
Školská rada projednala dne:	
Nabývá účinnosti dne:	1.9. 2023

Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán tento Školní řád, který upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- c) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád vychází z těchto předpisů:

- Úmluva o právech dítěte
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – jedna rodina“

1 PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY

1.1 Práva žáků

Žáci a žákyně (dále žáci) mají právo:

- a) Na vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu Škola – jedna rodina.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Volit a být voleni do Školní samosprávy, která se schází první úterý v měsíci v knihovně.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
- e) Na informace a poradenskou činnost školy, kterou zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožka, školní psycholožka a všichni pedagogičtí pracovníci školy (kdykoliv po domluvě).
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- g) Svobodně a slušně vyjadřovat své názory ve všech záležitostech. V případě, že nechce ústně, může využít schránky důvěry, která se vybírá každé úterý po velké přestávce a všechny připomínky, dotazy, problémy jsou řešeny osobně s adresátem nebo odpověď je na nástěnce v zalepené obálce (zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence).
- h) Být informováni o veškerém dění ve škole a možnost vyjádřit své názory a připomínky.
- i) Na respektování svého soukromí a své rodiny, na zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích, týkající se jeho osoby.
- j) Být si ve škole rovni co do důstojnosti a lidských práv.
- k) Být vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu, požádá-li o to zákonný zástupce žáka na základě odborného posudku pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) Řádně (pravidelně a včas) docházet do školy a vzdělávat se podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou.
- b) Distančně se vzdělávat, pokud škola z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje žákům vzdělávání distančním způsobem.
- c) Dodržovat školní řád, řady odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

- d) Účastnit se vyučování nepovinných předmětů, které je pro přihlášené povinné.
- e) Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům, řídit se pokyny pracovníků školy.
- f) Zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- g) Každý úraz nebo vznik škody hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- h) Jakékoliv projevy rasismu, šikanování a diskriminace oznámit třídnímu učiteli, výchovné poradkyni nebo ředitelce školy, a to bez prodlení.
- i) Nalezené věci ihned předat ředitelce školy nebo zástupkyni ředitelky.
- j) Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí učitele, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen pod dohledem pedagogického pracovníka.
- k) Nenosit do školy cenné předměty, v případě výjimečného donesení (na vlastní zodpovědnost) odkládat tyto předměty při hodinách tělesné výchovy do krabice, která je k tomu určena a vyučující je přebírá do úschovny a zajistí jejich bezpečnost.
- l) Mobil v době vyučování vypnout a uložit do batohu.
- m) Omluvit se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny v případě zapomenutí pomůcky nebo domácího úkolu.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Tuto skutečnost oznámí třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) Na informace o chování a prospěchu svého dítěte (pravidelné zápisy a známky v žákovské knížce, třídní schůzky a konzultační hodiny).
- b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte a vznášet připomínky a podněty k práci školy.
- c) Zúčastnit se výuky a akcí, které se pořádají v rámci školních a mimoškolních aktivit, případně se podílet na jejich organizaci (se svolením ředitelky školy).
- d) Volit a být voleni do školské rady a pracovat ve Sdružení rodičů ZŠ a MŠ Hať.

- e) Využít poradenských služeb školního poradenského pracoviště (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, školní psycholožka, speciální pedagožka) v kanceláři výchovné poradkyně na základě domluvy.
- f) Možnost komunikovat s pedagogickými pracovníky v pracovní dny (ráno 7,30 hod – 7,50 hod, odpoledne po 13,20 hod). Mimo konzultační hodiny po předchozí domluvě.
- g) Požádat ředitelku školy pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, aby zajistil vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.
- h) Požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků žáka, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.
- i) Souhlasit nebo nesouhlasit s pořizováním videa, zvukových nahrávek a fotografií z výuky jeho dítěte.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně (pravidelně a včas) do školy.
- b) Zajistit, aby se žák distančně vzdělával, pokud škola z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje žákům distanční vzdělávání.
- c) Oznámit třídnímu učiteli nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání a to osobně, e-mailem, telefonicky. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- d) Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při asynchronní výuce (off-line) nezáleží v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
- e) První den po návratu do školy doloží žák důvod nepřítomnosti na omluvném listě v žákovské knížce nebo v příloze žákovské knížky. Třídní učitel může požadovat v případě pochybnosti o pravdivosti omluvy, doložení lékařského potvrzení.
- f) Ohlásit třídnímu učiteli předem známou nepřítomnost žáka ve škole.
- g) V případě neúčasti žáka na školní akci napsat písemné vyjádření.
- h) Na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- i) Informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka, o zdravotních obtížích nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- j) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je pro žáky 2. stupně ZŠ možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu příslušné hodiny nebo třídnímu učiteli v případě omluvení na více hodin. Žáka 1. stupně ZŠ si musí vyzvednout zákonný zástupce osobně.
- k) Předat vyučujícímu tělesné výchovy lékařské potvrzení o omezení v TV.
- l) V případě, že žák bere léky v dopoledních hodinách, písemně sdělit tuto skutečnost včetně instrukcí třídnímu učiteli a dodat léky i s příbalovým letákem.
- m) Písemně požádat ředitelku školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů nebo z části vyučování některého předmětu, kdy ředitelka školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu. Na 1 – 3 dny uvolňuje třídní učitel. V předmětu tělesná výchova je nutné přiložit lékařské potvrzení.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů

Pravidla vzájemných vztahů:

- a) Pedagogičtí pracovníci uplatňují zásady pedagogického taktu, používají pozitivní motivaci, berou ohled na věk žáka, řídí se výsledky šetření v pedagogicko-psychologické poradně, ve speciálně pedagogickém centru nebo lékaře.
- b) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci spolupracují na výchově a vzdělávání žáků, respektují zájem žáka a konají v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními normami.
- c) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou při vzdělávání a činnostech souvisejících povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů, poskytnout žákům základní informace k zajištění bezpečnosti.
- d) Učitel je povinen kdykoliv na žádost žáka mu učivo vysvětlit a pomoci v případě školní neúspěšnosti.
- e) V případě delší nepřítomnosti žáka je povinen vyučující žákovi pomoci s látkou, rozčlenit učivo a domluvit se na způsobu a době přezkoušení.
- f) Případné spory, konflikty či stížnosti a podněty řeší s oběma stranami ředitelka školy.
- g) Učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení zákonných zástupců o dítěti, třídní učitelé o těchto skutečnostech informují ostatní pedagogy.
- h) Učitelé pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu, sdělují jim všechny závažné skutečnosti a informují je o mimořádném zhoršení prospěchu.

- i) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- j) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, chovají k sobě zdvořile, při jednání dodržují pravidla společenského chování.

2 PRAVIDLA PROVOZNÍ A REŽIMOVÁ

Provoz a vnitřní režim školy:

- a) Školní budova se otevírá v 7,25 hodin. Žáci vcházejí vchodem od dvorku, žáci 1. ročníku v 1. pololetí vcházejí hlavním vchodem.
- b) Ve škole má každá třída svou uzamykatelnou šatnu k přezouvání a odkládání svršků. Šatny uzamyká školník v 8,00 hodin. V každé třídě je klíčník, který odemyká šatnu podle potřeby a po skončení vyučování.
- c) Dopolední vyučování začíná v 7,50 hod. Po 2. vyučovací hodině je velká přestávka, která trvá 20 minut, a žáci mají volný pohyb po škole, rovněž mohou jít do tělocvičny, kde je zajištěn dohled.
- d) Nejpozději do prvního zvonění v 7,45 hod jsou žáci ve třídě, aby se připravili na výuku. O malých přestávkách se řídí pokyny dohlízejících učitelů. O velké přestávce se pohybují po škole, v tělocvičně, v létě za příznivého počasí mohou jít na dvorek. O pohybu na školním dvorku rozhoduje dozírající učitel v přízemí.
- e) Vyučování probíhá podle následujícího časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:
 - 1. hodina 7,50 – 8,35
 - 2. hodina 8,45 – 9,30
 - 3. hodina 9,50 – 10,35
 - 4. hodina 10,45 – 11,30
 - 5. hodina 11,40 – 12,25
 - 6. hodina 12,35 – 13,20
 - 7. hodina 13,25 – 14,10
 - 8. hodina 14,20 – 15,05
- f) Když je odpolední vyučování, tak po 5. vyučovací hodině je 50 minutová přestávka (dle vyhlášky č.48/2005 Sb.), a pro pobyt žáků slouží tělocvična, učebna informatiky a knihovna.
- g) Do odborných učeben odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího, který nejprve zapíše do třídní knihy a zamkne třídu.

- h) Pokud se vyučující nedostaví po zazvonění do třídy, služba jde ohlásit jeho nepřítomnost ředitelce nebo zástupkyni ředitelky.
- i) Po ukončení vyučování odvádí vyučující žáky do šatny, klíčník odemkne šatnu a učitel čeká, až všichni žáci opustí šatnu. Žáky 1. třídy, kteří navštěvují školní družinu, přebírá u šaten vychovatelka školní družiny.
- j) Pro žáky 1. - 4. ročníku je školní družina ranní 6,30-7,30 a odpolední družina 11,30 hod do 16,30 hod a její provoz se řídí vnitřním řádem školní družiny. Žáci jsou ze školní družiny předávání po příchodu zákonného zástupce, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka. Na telefonické sdělení se nebere zřetel.
- k) Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11,30 hod do 13,45 hod.
- l) Škola se zamyká v 7,50 hod.

Režim při akcích mimo školu:

- a) Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem stanoveném místě 20 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí písemně organizující pedagog nebo vedoucí akce nejméně 2 dny předem zákonnému zástupci.
- b) Při výchovně vzdělávacích činnostech konaných mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- d) Pro školní výlety, lyžařské kurzy a výuku plavání platí zvláštní směrnice zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, se kterými jsou předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- e) Součástí vzdělávání je plavání pro žáky 2. - 4. ročníku a lyžařský výcvik pro žáky 2. stupně. Těchto aktivit se mohou zúčastnit jen zdravotně způsobilí žáci, ostatní zůstávají ve škole a učí se v nižším ročníku.
- f) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na soutěž a zpátky zajišťuje vysílající organizace, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.

Režim při distančním vzdělávání:

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené

době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.

a) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Komunikační nástroje a platformy

- a) Pro komunikaci s žáky a zadávání úkolů je primárně určena platforma Google a webové stránky školy.
- b) Žáci se do Googlu registrují a přihlašují e-mailovým účtem zřizovaným školou. Tento účet byl zřízen každému žákovi.
- c) V prostředí Google Classroom zadávají pedagogové úkoly, předávají studijní materiály a hodnocení (zpětnou vazbu).
- d) Učitelé průběžně využívají nástroje Google Meet pro pořádání videokonferencí s žáky, primárně v hodinách cizích jazyků, českého jazyka a matematiky, dále však také v ostatních předmětech.
- e) Třídní učitel komunikuje se zákonnými zástupci, a to nejméně 1x za měsíc. Využívá k tomu zejména e-maily a školní informační systém ŠKOLA ONLINE. Cílem je získat zpětnou vazbu o práci žáka v domácím prostředí a poskytnout zpětnou vazbu o výsledcích jeho práce.
- f) Komunikačním nástrojem učitelů s vedením školy je primárně e-mail zřízený školou a školní informační systém ŠKOLA ONLINE, učitelé pravidelně (nejméně 1x denně) kontrolují e-mailovou poštu.

3 PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Podmínky zajištění BOZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- a) Žáci se ve škole a akcích pořádaných mimo budovu školy chovají tak, aby neohrožovali zdraví své a ostatních a neničili majetek.
- b) V době mimo vyučování se žáci zdržují ve škole jen pod dohledem dospělé osoby.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo při mimoškolních akcích, žáci ihned hlásí vyučujícímu a ten zajistí první pomoc a oznámí to zákonnému zástupci.
- d) Při vzdělávání v tělocvičně, dílnách, cvičné kuchyni, odborných učebnách se řídí řádem této učebny, se kterým byli seznámeni.
- e) V případě nevolnosti nebo náhlého onemocnění ohlásí žák nebo spolužák tuto skutečnost pracovníkovi školy a bude mu zajištěno ošetření nebo přivolání rodičů.
- f) Uzamčená kola se odkládají v kolárně.
- g) Žákům jsou zakázány:
 - V prostorách školy a akcích školy mimo budovu všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (zneužívání omamných, psychotropních a návykových látek) kouřit, pít alkohol, přechovávat je, rozdávat je a přijít do školy pod jejich vlivem.
 - Vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
 - Používat vlastní elektrické spotřebiče a manipulovat s elektrickými spotřebiči.
 - Nosit nože, ostré předměty, zbraně, pyrotechniku a případně předměty, které s výukou nesouvisejí.
 - Ponechávat peníze a osobní cenné věci volně přístupné.
 - Pořizovat jakékoliv obrazové či zvukové záznamy v budově školy nebo při akcích školy bez předchozí domluvy s vyučujícím či pedagogickým dohledem.
- h) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni se podílet na zamezení výskytu šikany, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- i) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovené školním řádem.

4 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

Podmínky zacházení s majetkem školy:

- a) Žáci odpovědně chrání a šetří učebnice, pomůcky a ostatní majetek školy.
- b) Žáci hlásí neprodleně ztrátu věcí svému třídnímu učiteli.
- c) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, uchování větší finanční hotovosti u třídního učitele apod.
- d) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- e) Způsobí-li žák škole nějakou škodu z nekázně či neopatrnosti, ve stanoveném termínu ji sám nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce nahradí.
- f) Škola nezodpovídá za předměty nesouvisející s výukou.
- g) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

5 PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- a) Na naší škole hodnotíme známkou, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, poukazuje na klady a zdůvodňuje nedostatky hodnocených projevů. Učitel sděluje všechny známky zákonnému zástupci zápisem v žákovské knížce (1.-3. třída) nebo ve školním informačním systému ŠKOLA ONLINE (4.-9. třída).
- c) V případě mimořádného zhoršení prospěchu vyučující bezodkladně informuje prokazatelným způsobem zákonného zástupce.

d) Hodnocení chování a výchovná opatření:

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly** nebo jiná ocenění a **kázeňská opatření**.

- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění např. za:
 - mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo mimořádně úspěšnou práci.
 - úspěšnou reprezentaci školy v okresních, krajských a státních soutěžích
 - úspěšnou reprezentaci obce
 - výborný prospěch po celou dobu školní docházky, aj.

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění např. za:
 - výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci
 - výborný prospěch
 - reprezentaci školy v soutěžích
 - příkladnou práci pro třídu
 - pomoc třídnímu učiteli
 - organizaci školních akcí
 - příkladnou přípravu na vyučování, aj.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele** (dále NTU) např.
 - za pozdní příchody do školy
 - za zapomínání pomůcek
 - za neplnění povinností služby, aj.
 - **důtku třídního učitele** (dále DTU)
 - za opakované pozdní příchody do školy
 - za časté zapomínání pomůcek
 - za úmyslně poničené pomůcky a zařízení
 - za soustavné neplnění povinností služby, aj.
 - **důtku ředitelky školy** (dále DŘŠ) např.
 - za opakované lhaní
 - za podvody (přepisování známek, dopisování známek, zfalšování omluvenek a podpisů)
 - nevhodné chování ke spolužákům (vulgárnosti, posmívání, agresivita, obtěžování)
 - nevhodné chování k dospělým (vulgární, drzé chování), aj.
- e) NTU a DTU udělí třídní učitel neprodleně po svém rozhodnutí a prokazatelně udělení oznámí zákonným zástupcům.
- f) DŘŠ udělí ředitelka po projednání v pedagogické radě. V případě možnosti dlouhého časového odstupu mezi přestupkem a jednáním pedagogické rady, zváží ředitelka školy svolání mimořádné pedagogické rady.
- g) Hodnocení chování v případě použití klasifikace:**
- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- Stupeň 1 (velmi dobré) – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, zcela ojediněle se dopouští méně závažných přestupků

- Stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Opakovaně se dopouští méně závažných přestupků nebo se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu. Přes udělená kázeňská opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje i ostatních osob.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je velmi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Snížený stupeň z chování dostane žák:

- **Stupeň 2 (uspokojivé)**

- za opakované porušení (nevhodné chování v rámci vztahů se spolužáky opakované slovní útoky na spolužáky nebo dospělého)
- agresivní chování vůči spolužákům a dospělým
- šikana
- úmyslné ničení školního majetku
- špatná pracovní morálka
- opakované udělení DŘŠ
- přítomnost na vyučování nebo školních akcích pod vlivem návykové látky
- 11 – 25 neomluvených hodin (současně oznámení absence žáka orgánu sociálně právní ochrany dětí)

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

- za případy obzvláště hrubých porušení školních a společenských pravidel (opakované hrubé slovní útoky na spolužáky nebo dospělého)
- opakované agresivní chování vůči spolužákům a dospělým,
- opakované ničení majetku
- velmi špatná pracovní morálka
- soustavné neplnění školních povinností
- opakovaná přítomnost na vyučování nebo školních akcích pod vlivem návykové látky
- více než 25 neomluvených hodin (současně oznámení absence žáka orgánu sociálně právní ochrany dětí)

h) Hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případě klasifikace hodnotí:

- 1 (výborný) - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, zákonitosti uceleně, přesně, chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, jeho grafický projev je přesný. Je schopen samostatně pracovat s vhodným a jeho věku přiměřeným studijním materiálem.
 - 2 (chvalitebný) – žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky.
 - 3 (dobrý) – žák má ve svých vědomostech částečné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Je schopen samostatně pracovat podle návodu učitele.
 - 4 (dostatečný) – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení a požadovaných poznatků závažné mezery, při řešení úkolů se vyskytují vážné chyby. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky.
 - 5 (nedostatečný) – žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil. Při řešení úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Své vědomosti nedovede uplatnit ani za pomoci učitele.
- i) Podklady pro hodnocení získává učitel s ohledem na charakter daného předmětu z písemných, ústních nebo jiných projevů žáka.
- j) V případech, kdy to charakter předmětu umožňuje, získává podklady pro hodnocení vyváženě na základě ústních, písemných a dalších projevů žáka, přihlíží přitom k individuálním charakteristikám a případným zdravotním znevýhodněním žáka, aby znevýhodnění v písemném nebo ústním projevu mohlo být v celkovém hodnocení kompenzováno. Pokud žák opakovaně selhává v písemných zkoušení, je mu v případě jeho zájmu poskytnuta možnost ústního přezkoušení a naopak.
- k) Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru.
- l) Žák musí mít z každého předmětu minimálně dvě známky za pololetí, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení.
- m) Jestliže je žák z výuky některého předmětu uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.
- n) Učitel poskytuje žákům příležitost pro sebehodnocení, ve kterém se žák zaměřuje zejména na zvládnutí vědomostí a dovedností, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má nedostatky a jak bude pokračovat dál.
- o) **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:**
- Prospěl (a) s vyznamenáním – žák není hodnocen horší známkou než velmi dobře, průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je velmi dobré.
 - Prospěl (a) – není-li v žádném předmětu hodnocen na vysvědčení nedostatečně.
 - Neprospěl (a) - je-li hodnocen stupněm nedostatečný.

- Nehodnocen (a) – není-li možné žáka hodnotit.
- p) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů a z předmětů, z nichž byl uvolněn.
- q) Nelze-li žáka hodnotit na konci, určí ředitelka pro jeho hodnocení náhradní termín, zpravidla do dvou měsíců po skončení pololetí.
- r) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky. V případě že neuspěje u opravných zkoušek, opakuje ročník.
- s) Speciální vzdělávací potřeby žáků zajišťuje školské poradenské zařízení prostřednictvím odborného vyšetření žáka, které může být realizováno pouze se souhlasem zákonného zástupce. Školské poradenské zařízení doporučuje podmínky, způsob vzdělávání a hodnocení těchto žáků.
- t) Při zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.
- u) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- v) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo opačně se provádí dle následujících formulací:
 - 1 - ovládá bezpečně požadované poznatky.
 - 2 - ovládá požadované poznatky.
 - 3 - v podstatě ovládá požadované poznatky.
 - 4 - ovládá požadované poznatky se značnými mezerami.
 - 5 - neovládá požadované poznatky.

w) Váhy známek

Čtvrtletní/pololetní práce	1,00
Ústní zkoušení	0,75
Písemná práce	0,75
Desetiminutovky	0,50
Aktivita v hodině	0,25

Hodnocení během distanční výuky

- a) Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí tohoto školního řádu.
- b) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní (průběžné) hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých

celků učiva je provedeno sumativní (souhrné) hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

- c) Klasifikace zahrnuje také ohodnocení píle daného žáka a jeho přístup ke vzdělání.
- d) V případě ověřování znalostí je možné využít všechny klasifikační stupně, je však nutné zohlednit všechny faktory, které mohly ovlivnit žákův výkon.

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění školního řádu č.j.: ZSHAT/209/2022 ze dne 1. září 2022
2. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2023.
3. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

V Hati dne 1. 9. 2023

Mgr. Rita Sobková

ředitelka školy